


Акционерное общество «Северский трубный завод»

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий директор


М.В.Зуев
« 24 » ноября 2021 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для пациентов ЛОЦ АО "СТЗ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» гл.11 ст.84, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

1.2. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) в ЛОЦ АО «СТЗ» (далее – Исполнитель) для пациентов являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациента, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и Исполнителем и распространяются на структурные подразделения ЛОЦ.

1.3. Внутренний распорядок Исполнителя для пациентов - это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками Исполнителя, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи.

1.4. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся к Исполнителю, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.5. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- порядок обращения пациента к Исполнителю;
- права и обязанности пациента;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- информацию о платных медицинских услугах.

1.6. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде в вестибюле Исполнителя (соответствующего структурного подразделения) в доступном для пациентов месте.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ

2.1. Исполнитель оказывает платные медицинские услуги в соответствии с перечнем услуг (работ), указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.2. Для получения медицинской помощи у Исполнителя пациент может лично, либо через своего представителя обратиться в регистратуру Исполнителя, записаться по телефону.

2.3. В назначенное время пациенту необходимо явиться на прием для получения медицинской услуги.

2.4. В регистратуре Исполнителя при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта.

2.5. Пациенты без предварительной записи принимаются после пациентов с предварительной записью либо в свободное время между приемами пациентов с предварительной записью.

2.6. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема руководителя пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно - с помощью информационных стендов, расположенных в холле Исполнителя.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТОВ

3.1. Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствии с Федеральным Законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

3.2. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор врача и выбор медицинской организации;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;

- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

3.3. Пациент обязан:

- соблюдать режим работы Исполнителя;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя для пациентов и правила поведения в общественных местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (вход в отделения Исполнителя в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);
- выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе, о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством РФ;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.
- соблюдать правила запрета курения у Исполнителя.

3.4. Лечащий врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний или правил внутреннего распорядка Исполнителя.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

4.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме, лечащим врачом. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

4.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

4.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

4.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ

5.1. Порядок выдачи медицинских документов, выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5.2. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов. По требованию пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

5.3. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности или справка о временной нетрудоспособности. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом. Выдача и продление листка нетрудоспособности осуществляются врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в амбулаторной карте, обосновывающей временное освобождение от работы. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений, сотрудников органов внутренних дел для освобождения их от учебы, работы выдается справка установленной формы.

5.4. За необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справки) врачи, которым предоставлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

5.5. Полученные пациентом листок нетрудоспособности и справка о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца.

6. ГРАФИК РАБОТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

6.1. График работы Исполнителя и его должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка АО «СТЗ» с учетом ограничений, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.2. Режим работы Исполнителя определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

6.3. Прием пациентов главным врачом или его заместителем осуществляется в установленные часы приема.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Отношения между Исполнителем и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентированы действующим законодательством РФ.

7.2. Посетители, нарушившие данные правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный врач ЛОЦ



А.Н.Котикова

СОГЛАСОВАНО

Технический директор

Директор по режиму

Р.О.Бушин
" ____ " ____ 2021 г.


Ю.В.Бусарев
" ____ " ____ 2021 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

от 22.11.2021 08:51

Рег. номер: Проект-Прочие-221491 от 19.11.2021
Вид документа: Прочие документы
Содержание: ПРАВИЛА внутреннего распорядка для пациентов ЛОЦ АО "СТЗ"
Инициатор: Зиновьева Елизавета Андреевна
Документ: (1) Правила для пациентов.docx, версия 4.0
Приложения:
Доп. файлы:

Согласующие	ФИО	Дата получения	Дата согласования	Результат согласования	Комментарии
Главный врач лечебно-оздоровительного центра	Котикова Анна Николаевна	19.11.2021 10:02	19.11.2021 14:08	Согласовано 	
Технический директор	Бушин Роман Олегович	19.11.2021 10:02	22.11.2021 05:55	Согласовано 	
Директор по режиму	Бусарев Юрий Витальевич	19.11.2021 10:02	22.11.2021 08:51	Согласовано	

					
--	--	--	--	---	--

Документ создан в СЭДО ТМК (WSS Docs)

Прочие документы

Номер системный: 221491