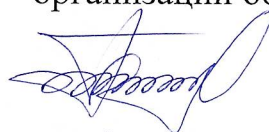


АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«СЕВЕРСКИЙ ТРУБНЫЙ ЗАВОД»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела
организации обучения



А.Н. Палкина

« 31 » 03

2025г.



ОТЧЕТ

о результатах самообследования

**Отдела организации обучения
Акционерного общества «Северский трубный завод»
за 2024 год**

г. Полевской, 2025

ОТЧЕТ

о результатах самообследования за 2024 год

1. Общие положения

Самообследование Отдела организации обучения (далее – ООО) Акционерного общества «Северский трубный завод» (далее – АО «СТЗ») проводится в соответствии с:

- пунктом 13 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 (ред. от 14.12.2017) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 17.11.2023) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ООО, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

Объектом самообследования являлись следующие показатели деятельности ООО АО «СТЗ» за 2024 год:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, структура и система управления;
- состояние кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-техническое обеспечение.

В процессе самообследования проведены:

- оценка структуры и системы управления ООО;
- оценка образовательной деятельности;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса;
- оценка качества кадрового обеспечения;
- оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка качества материально-технической базы;
- анализ показателей деятельности ООО.

Комиссией была разработана программа самообследования, включающаяся в себя:

- подготовительный этап, заключающийся в выработке единых подходов к исследованию, выбору инструментария и согласованию графика самообследования;
- основной этап – проведение процедуры самообследования;
- заключительный этап – обработка полученных данных, подготовка и оформление отчета.

Самообследование проводилось комиссией в составе:

- начальник Отдела организации обучения;
- ведущий инженер по подготовке РСС;
- ведущий инженер по подготовке кадров.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, структура и система управления

2.1. Отдел организации обучения является структурным подразделением АО «СТЗ», осуществляющим образовательную деятельность.

2.2. ООО входит в структуру Управления развития и привлечения персонала (далее – УРиПП) АО «СТЗ».

Руководство деятельностью УРиПП и управление системой обучения осуществляет Директор по управлению персоналом АО «СТЗ».

Организационную структуру и численность работников ООО определяет управляющий директор АО «СТЗ».

Отдел организации обучения возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом управляющего директора АО «СТЗ».

Полное наименование	Акционерное общество «Северский трубный завод»
Сокращенное наименование	АО «СТЗ»
Адрес местонахождения	623388, Свердловская область, г. Полевской, ул. Вершинина, д.7
ОГРН	1026601606118
ИНН	6626002291
КПП	997450001
Телефон	8 (34350) 4 55 44
e-mail	stw@stw.ru
Адрес официального сайта в сети «Интернет»	https://stz.tmk-group.ru/
Адрес официального сайта ООО в сети интернет	https://stz.tmk-group.ru/stz_obr_podr
Управляющий директор АО «СТЗ»	Марков Дмитрий Всеволодович
Директор по управлению персоналом АО «СТЗ»	Пентегова Елена Викторовна
Начальник Отдела организации обучения	Палкина Анастасия Николаевна

2.3. Основная цель деятельности отдела организации обучения - своевременное и качественное приведение квалификационного уровня персонала к требуемому заводом для достижения стратегических и оперативных целей.

Для достижения указанной цели ООО осуществляет следующие виды деятельности:

- организует и проводит профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации по основным программам профессионального обучения;
- повышение квалификации руководителей и специалистов по дополнительным профессиональным программам;
- оформляет и выдает документы установленного образца о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании;
- на основании Постановления Правительства РФ от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе ФРДО» формирует и предоставляет сведения о документах об обучении и (или) о квалификации;
- разрабатывает учебные планы и программы, методические материалы, лекции, учебные пособия, курсы, в том числе реализуемые с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- проводит работу по актуализации образовательных программ в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов;

- организует и проводит теоретические и практические занятия, лекции, мероприятия в рамках уставной деятельности;
- выполняет работу по оценке эффективности и результативности обучения в целях улучшения качества обучения.

2.4. ООО осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательного процесса:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в действующей редакции);
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказами, распоряжениями, постановлениями, письмами, методическими рекомендациями Минобрнауки и Минпросвещения Российской Федерации, профессиональными стандартами, квалификационными справочниками и т.д.
- Уставом и локальными актами АО «СТЗ»;
- локальными нормативными актами, разработанными ООО АО «СТЗ».

2.5. Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган управления, в цели которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.6. Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики в области образования;
- внедрение в практику работы инновационных технологий образовательной деятельности;
- управление качеством образовательной деятельности;
- рассмотрение итогов образовательной деятельности отдела организации обучения, результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.7. Структура отдела организации обучения АО «СТЗ» и система управления им достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Действующие локальные нормативные акты и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

3. Оценка образовательной деятельности

3.1. ООО осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности:

Информация о лицензии	
вид	лицензия на осуществление образовательной деятельности
номер	3268
регистрационный номер согласно выписке из реестра лицензий	№ Л035-01277-66/00196742
дата выдачи	21.09.2007
наименование выдавшего органа	Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
срок действия	бессрочно

В соответствии с лицензией, ООО осуществляет образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и служащих) и программам дополнительного профессионального образования.

3.2. За 2024 год ООО было обучено 1 640 человек. Данные представлены в таблице ниже.

Количество обученных по программам профессионального обучения, чел.	1 327
в том числе:	
профессиональная подготовка	362
профессиональная переподготовка	595
повышение квалификации	370
Количество обученных по программам ДПО, чел.	313
Итого:	1 640

4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса

4.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой АО «СТЗ» на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерств просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438;
- Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534);
- профессиональных стандартов (при наличии);
- тарифно-квалификационных характеристик по рабочим профессиям (в случае отсутствия профессионального стандарта);
- требований к профессиям и должностям, указанным в квалификационных справочниках;
- производственно-технических и технологических инструкций.

4.2. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом и

конкретной образовательной программой.

4.3. Реализация программ обучения осуществляется в учебных аудиториях ООО на базе центра профессионального образования, а также в структурных подразделениях и цехах завода.

4.4. Профессиональное обучение на производстве проводится в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

4.5. Теоретическое обучение проводится, как правило, в курсовой форме, в случае некомплектности группы допускается индивидуальная форма обучения.

4.6. При индивидуальной форме обучения теоретический курс обучающийся может изучать самостоятельно под руководством преподавателя. Обучающийся получает пакет учебных материалов.

4.7. Консультации по теоретическому курсу проводятся в объеме не менее 10 процентов учебного времени от общего количества часов, предусмотренных программой на теоретический курс. Для изучения общей части теоретического курса программ профессиональной подготовки рабочих по смежным профессиям обучающиеся могут быть направлены на соответствующие курсы, организованные в ООО, либо в учреждения профессионального образования.

4.8. При курсовой форме обучения по программам профессиональной подготовки теоретический курс обучающиеся изучают в учебной группе в ООО или непосредственно в структурном подразделении, цехе. Численность группы рекомендуется устанавливать от 3 до 25 человек.

4.9. Основными задачами производственного обучения являются: приобретение обучающимися профессиональных компетенций и приемов работы, необходимых для самостоятельного выполнения работ, предусмотренных квалификационными характеристиками по конкретным рабочим профессиям.

4.10. Производственное обучение для сотрудников АО «СТЗ».

4.10.1. Освоение обучающимися практических навыков, умений, приемов труда происходит на базе центра профессионального образования и (или) непосредственно на рабочих местах под руководством мастера производственного обучения.

4.11.2. Для проведения производственного обучения распоряжением назначается мастер производственного обучения из числа высококвалифицированных работников.

4.11.3. Профессиональные умения и навыки обучаемые должны приобретать и совершенствовать в процессе выполнения работ с соблюдением соответствующих требований к их качеству. В этих целях каждому обучаемому выделяют рабочее место, оснащенное необходимыми для выполнения учебно-производственных заданий оборудованием, инструментами, материалами, спецодеждой и т.д.

4.12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

4.13. В ООО устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, вебинары, электронные курсы, практические и самостоятельные занятия, консультации, тренинги, семинары, самостоятельные работы, экзамен, зачет.

4.14. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся в неделю составляет не более 50 академических часов.

4.15. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Возможно объединение двух академических часов в одну пару.

4.16. Формы обучения, применяемые на предприятии: курсовое обучение, индивидуальная подготовка.

4.17. Обучение проводится в течение календарного года.

4.18. В ООО для обучающихся и сотрудников установлена 5-ти дневная рабочая неделя.

4.19. Режим занятий устанавливается в пределах рабочего дня ООО не более 8 астрономических часов в день при обучении с отрывом от работы, и не более 4 часов в день при обучении без отрыва от работы. Во всех случаях режим занятий соответствует действующему законодательству о труде для рабочих соответствующих возрастов, профессий и производств.

4.20. Изменение режима занятий оформляется распоряжением начальника УРиПП.

4.21. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся:

- перерыв 15 минут не реже, чем 1 раз в 2 часа;
- перерыв на обед 60 минут в случае продолжительности обучения более 4 часов.

4.22. Организацию питания для обучающихся в отделе организации обучения осуществляет ООО «Технологии Питания».

4.23. Язык обучения – русский.

4.24. Зачисление на обучение производится в течение всего календарного года по мере формирования групп и оформляется распоряжением начальника ООО.

4.25. С целью контроля выполнения образовательной программы обучающимися в ООО проводится текущий контроль успеваемости.

4.26. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется с учетом целей и задач обучения и требований к содержанию. Избранная форма текущего и итогового контроля отражается в образовательной программе.

4.27. Обучение по основным программам профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) завершается итоговой аттестацией в форме зачета.

4.28. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационными комиссиями – квалификационными или экзаменационными комиссиями, сформированными в АО «СТЗ» соответствующими распоряжениями.

4.29. Знания обучающихся оцениваются по четырехбалльной и двухбалльной шкале.

4.30. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией АО «СТЗ», созданной для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе 8 профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.31. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.32. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом.

4.33. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации.

4.34. Документ о квалификации подтверждает:

- повышение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации);
- присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.35. Обучающиеся, не прошедшие итоговое зачетное мероприятие, могут пройти его повторно в срок, установленный ООО. Перенос сроков сдачи зачетного мероприятия или предоставление обучающимся возможности сдачи зачетного мероприятия по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин.

4.36. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о период обучения.

4.37. Обучающийся, не сдавший теоретический экзамен, не допускается к самостоятельной работе по профессии или по направлению, связанному с обучением. Повторная сдача экзамена проводится не ранее чем через 10 дней самостоятельной подготовки обучающегося.

4.38. Формы документов об обучении (свидетельство/удостоверение) разрабатываются ООО самостоятельно.

4.39. Образовательные отношения прекращаются в связи:

- с завершением курса обучения;
- досрочно по следующим основаниям:
- по инициативе обучающегося;
- по инициативе ООО в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательных программ и выполнению учебного плана, за неудовлетворительные результаты обучения;
- за пропуски занятий без уважительной причины;
- в связи с окончанием действия договора об оказании платных образовательных услуг;
- по другим основаниям, предусмотренным законодательными или нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.40. Отчисление обучающихся с курсов обучения осуществляется на основании распоряжения начальника отдела организации обучения.

4.41. Система оценки качества обучения в ООО представляет собой комплекс мероприятий, направленных на поддержание и развитие учебной и методической работы на уровне современных требований к организации образовательного процесса и поиску резервов повышения качества обучения.

4.42. Качеству обучения сотрудников завода ООО уделяется большое внимание на всех этапах обучения: при разработке программ обучения, при приеме обучающихся на курс обучения, в процессе его обучения в группе или индивидуально, а также по завершению обучения.

4.43. Оценка качества обучения, организованного ООО, основана на анализе результатов:

- итоговой аттестации;
- анкет обратной связи (далее – АОС), которые заполняются работниками по окончании обучающего мероприятия.

4.44. Основными направлениями оценки качества образовательного процесса являются:

- организация образовательного процесса;
- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей;
- качество знаний, умений, навыков, осваиваемых слушателями, и получения ими новых компетенций;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации;
- выполнение требований локальных нормативных документов, соблюдение законодательства;
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;
- выполнение учебных планов и программ;
- анализ АОС с целью повышения эффективности обучения.

Применяемая система оценки знаний слушателей позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения материала образовательных программ.

4.45. Анализ процесса обучения по основным программам профессионального обучения, образовательным программам дополнительного профессионального образования показывает, что при организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации сотрудников завода учтены современные тенденции развития профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, специфика предметной области и ориентированность на повышение профессиональных компетенций. Состав и структура программ соответствуют требованиям нормативных документов.

5. Оценка кадрового обеспечения

5.1. К реализации программ обучения ООО привлекаются штатные и нештатные педагогические кадры.

5.2. К нештатным педагогическим кадрам АО «СТЗ» относятся:

- преподаватели в обще заводских группах из числа руководителей и специалистов АО «СТЗ» (имеющие стаж работы по специальности не менее одного года и образование, как правило, высшее профессиональное);

- преподаватели из числа руководителей и специалистов (имеющие стаж работы по специальности не менее одного года и образование не ниже среднего профессионального) в группах, сформированных из работников того же структурного подразделения, что и преподаватель;

- преподаватели, при индивидуальном обучении, из числа руководителей и специалистов АО «СТЗ» (имеющие стаж работы по специальности не менее одного года). При отсутствии на участке АО «СТЗ» РСС обучение может проводить бригадир или другой высококвалифицированный рабочий, прошедший подготовку по программе психолого-педагогического минимума и образование которого не ниже среднего профессионального;

- преподаватели из числа научных работников, специалистов и преподавателей образовательных организаций и учреждений, ведущих специалистов других предприятий и организаций;

- мастера производственного обучения из числа высококвалифицированных рабочих, мастеров производственных участков, имеющих стаж работы по преподаваемой профессии (специальности) не менее одного года.

5.3. Педагогические кадры в установленные сроки проходят обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, охране труда, пожарной безопасности.

6. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

6.1. Педагогические кадры и обучающиеся, из числа работников АО «СТЗ», имеют право на бесплатное пользование технической и учебной литературой, периодическими изданиями, находящимися в научно-технической библиотеке (библиотечном фонде), а также доступ к сети Интернет и базам данных, учебным и методическим материалам, необходимым для качественного осуществления педагогической и образовательной деятельности.

6.2. Доступ педагогических кадров и обучающихся, из числа работников АО «СТЗ», к сети Интернет на предприятии осуществляется с персональных компьютеров и (или) с учебных компьютеров, установленных в учебных аудиториях (по согласованию с начальником ООО).

6.3. Педагогическим кадрам и обучающимся обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы;
- корпоративная база нормативной и технической документации;
- корпоративная платформа SOTA2U.

6.4. С целью организации и учета проводимого обучения педагогическим кадрам и обучающимся могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в ООО.

6.5. Педагогическим кадрам и обучающимся, из числа работников АО «СТЗ», по их запросам могут быть выданы во временное пользование:

- техническая и учебная литература;
- периодические издания из фондов научно-технической библиотеки (библиотечного фонда);

- ГОСТы, а также другая нормативная документация (могут быть выданы только держателем требуемой документации).

6.6. Имеющееся учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

7. Оценка качества материально-технической базы

7.1. Адрес места осуществления образовательной деятельности отдела организации обучения АО «СТЗ»: 623388, Свердловская область, г. Полевской, Восточный промышленный район 1/1.

7.2. Для реализации образовательного процесса оборудованы:

- конференц-зал (римская аудитория) на 88 посадочных мест, с возможностью проведения дистанционного обучения и телеконференций;

- 7 универсальных аудиторий для теоретической подготовки с мультимедийной техникой, позволяющих вести подготовку одновременно 144 слушателей;

- 4 специализированных аудитории с учебными стендами и тренажерами для профессиональной подготовки, позволяющие проводить практическое обучение одновременно для 52 человек;

- 3 производственных участка в составе механической мастерской со станочным, сварочным и другим технологическим оборудованием на 44 рабочих места.

7.3. Все учебные аудитории оснащены компьютерами, мультимедийными проекторами, проекционными экранами.

7.4. Педагогические кадры и обучающиеся из числа работников АО «СТЗ» имеют право на бесплатное пользование материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической и образовательной деятельности.

7.5. Доступ педагогических кадров и обучающихся к материально-техническим средствам

обеспечения образовательной деятельности ООО осуществляется:

- без ограничения к учебным аудиториям, лабораториям, мастерским, иным помещениям и местам проведения занятий по времени, определенному в расписании занятий;

- к учебным аудиториям, лабораториям, мастерским, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

7.6. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по запросу и предоставляется сотрудником ООО на время проведения занятий, определенное в расписании.

7.7. Техническое состояние помещений, используемых для проведения обучения, удовлетворительное, соответствует требованиям органов пожарного надзора и санитарно-эпидемиологической службы.

7.8. Уровень и качество материально-технической базы ООО по реализуемым программам, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

8. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения/ значение	
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам профессионального обучения, в общей численности слушателей, прошедших обучение в ООО	чел. / % 1 327 / 81	
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по программам дополнительного профессионального образования, в общей численности слушателей, прошедших обучение ООО	чел. / % 313 / 19	
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в ООО	чел. / % 0 / 0	
1.4	Количество реализуемых программ профессионального обучения (шт.), в том числе:	258	
1.4.1	программ профессиональной подготовки	37	
1.4.2	программ профессиональной переподготовки	137	
1.4.3	программ повышения квалификации	84	
1.5.1	Количество разработанных программ профессионального обучения за отчетный период	55	
1.5.2	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ образования	2	
1.5.3	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	0	
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %	
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %	
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников ООО	чел. / % 0/0	

1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	чел. / % 0/0	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел. / % 0	
1.10.1	Высшая	0	
1.10.2	Первая	0	
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников ООО	лет 54	
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ, %	0	
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0	
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0	
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно- педагогических работников	0	
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0	
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно- педагогических работников	0	
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно- педагогических работников	0	
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб. 0	
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб. 0	
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации, %	чел. / % 0	
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР, %	чел. / % 0	

2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	0	
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0	
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период, чел.	0	
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел. / % 0	
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0	
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб. 0	
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб. 0	
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб. 0	
4.	Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	кв. м. 3 987	
4.1.1	имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м. 3 987	
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м. 0	
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м. 0	
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0	

9. Выводы по результатам самообследования

Анализ соблюдения контрольных лицензионных требований свидетельствует о том, что образовательный процесс, организуемый и проводимый ООО АО «СТЗ» полностью им соответствует.

Система управления, имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация в ООО АО «СТЗ» соответствуют действующему законодательству.

Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки слушателей в целом соответствуют требованиям законодательства.

Условия реализации образовательного процесса в ООО оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать образовательные программы по заявленным направлениям.

Уровень и качество материально-технической базы ООО по реализуемым программам, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

ООО располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в ООО.

Учебно-методическое обеспечение ООО позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме.

Внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности ООО.

Анализ результатов самообследования позволяет определить задачи и направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- проводить мониторинг локальных нормативных актов ООО на предмет изменения законодательства по вопросам обучения с своевременно вносить изменения;
- проводить актуализацию основных образовательных программ профессионального обучения на предмет внесения изменений по технологии, изучения нового оборудования, трудового законодательства вопросов охраны труда;
- продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, активизировать работы по внедрению современных обучающих методик;
- регулярно проводить мониторинг применения слушателями полученных знаний в профессиональной деятельности.