



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ИЗ ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ АО «СТЗ»**

П 128-11-2024

Акционерное общество  
«Северский трубный завод»

Отдел организации обучения  
(ООО)

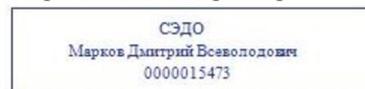
## ПОЛОЖЕНИЕ

П 128-11-2024

г. Полевской

О порядке и основаниях  
перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся из  
ООО АО «СТЗ»

УТВЕРЖДАЮ:  
Управляющий директор



Д.В. Марков  
"26" июля 2024г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся из отдела организации обучения (далее – ООО) Акционерного общества «Северский трубный завод» (далее – АО «СТЗ»).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава АО «СТЗ»;
- других локальных нормативных актов АО «СТЗ».

## 2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Отчисление обучающихся из ООО АО «СТЗ» производится по следующим основаниям:

2.1.1 В связи с завершением обучения.

Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена (п.1 ст.74 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. На основании протокола всем обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии, установленной в АО «СТЗ» формы.

Освоение программ дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией по форме, определенной образовательной программой.

Результаты аттестации оформляются протоколом. На основании итоговой аттестации всем обучающимся, успешно прошедшим аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, установленной в АО «СТЗ» формы.

2.1.2 Досрочно по следующим основаниям:

- а) по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме;
- б) по инициативе ООО АО «СТЗ», в случае:
  - применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
  - невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана;
  - установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ООО АО «СТЗ», в том числе ликвидации АО «СТЗ».

2.2. Начальник ООО АО «СТЗ» не вправе отчислить обучающегося без предварительного разбора основания отчисления, его причин и обстоятельств. Об отчислении начальник ООО обязан поставить в известность обучающегося, руководителя структурного подразделения АО «СТЗ», Заказчика платных образовательных услуг, направившего обучающегося.

2.3. Запрещается отчисление обучающихся по инициативе начальника ООО АО «СТЗ» во время их болезни, отпуска и других уважительных объективных причин при наличии подтверждающих документов.

2.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распоряжение начальника ООО.

2.5. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АО «СТЗ», прекращаются с даты издания распоряжения начальника ООО АО «СТЗ» или с иной указанной в нем даты.

2.6 При отчислении обучающегося на основаниях, предусмотренных п. 2.1.2, а), б) производится удержание стоимости обучения в размере, предусмотренном в Договоре об оказании платных образовательных услуг.

### 3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Лица, имеющие право на восстановление для обучения:

- лица, отчисленные по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы;
- лица, отчисленные до завершения освоения образовательной программы по уважительным причинам (по болезни, длительные командировки, отпуск и т.д.).

3.2. Указанные лица имеют право восстановиться для обучения (завершения обучения) в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением условий обучения.

3.3. Лица, отчисленные по инициативе ООО АО «СТЗ», до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление в течение одного года при прохождении промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном АО «СТЗ», по той части образовательной программы, которая была освоена обучающимся ранее.

3.4. Лицо, восстанавливающееся в ООО АО «СТЗ», подает на имя начальника ООО заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

3.5. Основанием восстановления в ООО АО «СТЗ» является распоряжение начальника отдела о восстановлении обучающегося.

### 4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Перевод обучающегося, с одной образовательной программы на другую внутри ООО АО «СТЗ», производится с согласия начальника ООО.

- 4.2. Перевод оформляется на основании заявления обучающегося.
- 4.3. Основанием перевода является распоряжение начальника ООО.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Внесение изменений в настоящее положение, либо его отмена, осуществляются в установленном в АО «СТЗ» порядке.

5.2. Спорные вопросы по отчислению, переводу и восстановлению обучающихся, возникшие между обучающимися и ООО АО «СТЗ», регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами АО «СТЗ».

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рег. номер: П 128-11-2024 от 23.07.2024  
 Содержание: О согласовании положения П 128-11-2024  
 Инициатор: Зернина Екатерина Игоревна  
 Документ: (1) ПОЛОЖЕНИЕ 128-11-2024.pdf, версия 8.0

Согласующие	ФИО	Дата получения	Дата согласования	Результат согласования
Начальник Отдела организации обучения	Палкина Анастасия Николаевна	23.07.2024 07:48	23.07.2024 10:55	Согласовано  СЭДО Палкина Анастасия Николаевна 0000003697
Начальник УРиПП (И.о.начальника УРиПП)	Власова Елена Сергеевна (Черникова Юлия Владимировна)	23.07.2024 10:55	23.07.2024 10:57	Согласовано  СЭДО Черникова Юлия Владимировна 0000021342
Начальник УЭТиОР	Луговых Елена Сергеевна	23.07.2024 10:55	23.07.2024 15:53	Согласовано  СЭДО Луговых Елена Сергеевна 0000003133
Директор по управлению персоналом	Пентегова Елена Викторовна	23.07.2024 15:53	24.07.2024 05:18	Согласовано  СЭДО Пентегова Елена Викторовна 0000003109
Заместитель председателя ППО АО СТЗ	Скрундь Сергей Николаевич	23.07.2024 15:53	24.07.2024 06:02	Согласовано  СЭДО Скрундь Сергей Николаевич 0000005010

Подписант	ФИО	Дата получения	Дата подписания	Результат подписания
Управляющий директор	Марков Дмитрий Всеволодович	25.07.2024 12:44	26.07.2024 11:19	Подписано  СЭДО Марков Дмитрий Всеволодович 0000015473