



ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в отделе организации обучения АО «СТЗ»

П 128-16-2024

г. Полевской

Акционерное общество
«Северский трубный завод»

Отдел организации обучения (ООО)

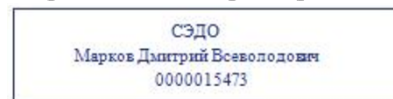
ПОЛОЖЕНИЕ

П 128-16-2024

г. Полевской

О формах, периодичности и
порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
в отделе организации обучения
АО «СТЗ»

УТВЕРЖДАЮ:
Управляющий директор



Д.В. Марков
"05" августа 2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам, реализуемым в отделе организации обучения (далее – ООО) Акционерного общества «Северский трубный завод» (далее – АО «СТЗ»).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– других локальных нормативных актов АО «СТЗ».

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составными частями оценки качества освоения образовательных программ наряду с итоговой аттестацией.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся для установления уровня освоения образовательной программы обучающимися с учетом целей и задач обучения и требований к содержанию.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества усвоения учебного материала обучающимися.

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью обеспечения максимальной эффективности учебного процесса в ходе освоения дисциплин/курсов/модулей.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- совершенствование методики проведения занятий;
- организация обратной связи между преподавателями и обучающимися.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам/курсам/модулям, предусмотренным учебным планом образовательной программы.

2.4. Система организации текущего контроля успеваемости включает в себя:

- периодичность контрольных мероприятий;
- объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль;
- перечень показателей текущего контроля, формы, виды и методы контроля.

2.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, собеседование и т.д.);
- письменная (письменный опрос, контрольная и проверочная работы, и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

2.6. В ООО АО «СТЗ» применяются следующие виды текущего контроля:

- проверка усвоения отдельных тем и разделов дисциплины/курса/модуля;
- систематическая проверка посещаемости, успеваемости, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения проверочных работ и т.д.

2.7. Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных образовательной программой;
- посещаемость;
- самостоятельную работу обучающихся и т.д.

2.8. Результаты текущего контроля оформляются преподавателем в журнале теоретического обучения и учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине/курсу/модулю.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью комплексной и объективной оценки качества усвоения ими теоретических знаний и умений применять их в решении практических задач.

3.2. Формы промежуточной аттестации обучающихся определяются в учебном плане образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится непосредственно после завершения освоения ими программ учебных дисциплин/курсов/модулей.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет по отдельной учебной дисциплине/курсу/модулю;
- собеседование;
- тестирование;
- итоговая работа.

3.5. Подготовка к проведению экзамена.

3.5.1. Материалы для подготовки к экзамену, критерии оценки и форма проведения определяются в образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся.

3.5.2. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью прослушавшие дисциплину/курс/модуль.

3.5.3. Экзамен по учебной дисциплине/курсу/модулю принимает преподаватель, который проводил учебные занятия в экзаменуемой группе, по вопросам, определенным в рабочей программе дисциплины/курса/модуля.

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения

промежуточной аттестации определяется начальником отдела организации обучения и преподавателем с учетом учебного плана.

3.7. Критерии выставления оценки по четырехбалльной системе:

- оценка «отлично» выставляется при полном, правильном ответе на все вопросы билета, свободном владении материалом, умении связывать теорию с практикой при решении практические задач, логичном и грамотном изложении;

- оценка «хорошо» – если при ответе допускает незначительные ошибки, которые исправляет самостоятельно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но допускает отдельные неточности;

- оценка «удовлетворительно» – если при ответе обнаруживает знания и понимание основных теоретических вопросов, но излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач;

- оценка «неудовлетворительно» – при ответе проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов билета, при ответе допускает существенные ошибки, не может применять знания для решения практических задач.

3.8. Проведение зачета.

3.8.1. Зачет оценивается по двухбалльной системе «зачет» и «незачет»:

- оценка «зачет» выставляется обучающемуся, показавшему достаточный уровень освоения программы дисциплины/модуля, предусмотренных образовательной программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- оценка «незачет» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов, предусмотренных программой дисциплины/модуля, допустившему серьезные ошибки в выполнении предложенных заданий.

3.8.2. Форма проведения зачета, перечень вопросов и (или) практических заданий, критерии оценки доводятся до сведения обучающегося.

3.9. Проведение итоговой работы.

3.9.1. Итоговая работа завершает освоение модуля практического обучения в основных программах профессионального обучения и проводится с целью оценки профессиональных умений согласно квалификационным требованиям.

3.9.2. Итоговая работа считается выполненной при полном соответствии техническим условиям и при наличии у обучающегося теоретических знаний, предусмотренных ЕТКС либо профессиональным стандартом (при наличии) для данного уровня квалификации и профессии и требованиями производственных инструкций и или инструкций для данной профессии.

3.9.3. Итоговая работа считается невыполненной:

- если во время выполнения итоговой работы установлено отсутствие у обучающегося знаний, требуемых квалификационной характеристикой и производственными инструкциями для данной профессии;

- при незнании или нарушении обучающимися требований охраны труда и промышленной безопасности.

3.10. Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателем курса/дисциплины/модуля в журнал.

3.11. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации.

3.11.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам/модулям/курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины.

3.11.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ООО АО «СТЗ» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11.3. Академическая задолженность ликвидируется в индивидуальном порядке по согласованию с начальником отдела организации обучения и преподавателем.

3.11.4 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Внесение изменений в настоящее положение, либо его отмена, осуществляются в установленном в АО «СТЗ» порядке.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

от 09.08.2024

Рег. номер: П 128-16-2024 от 30.07.2024

Содержание: О согласовании положения П 128-16-2024

Инициатор: Зернина Екатерина Игоревна

Документ: (1) ПОЛОЖЕНИЕ 128-16-2024.pdf, версия 5.0

Согласующие	ФИО	Дата получения	Дата согласования	Результат согласования
Начальник Отдела организации обучения	Палкина Анастасия Николаевна	30.07.2024 11:52	30.07.2024 14:53	Согласовано <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">СЭДО Палкина Анастасия Николаевна 0000003697</div>
Начальник отдела систем менеджмента (И.о.начальника отдела систем менеджмента)	Вознюк Ирина Вячеславовна (Банников Олег Юрьевич)	30.07.2024 14:32	31.07.2024 14:29	Согласовано <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">СЭДО Банников Олег Юрьевич 0000003267</div>
Начальник УЭТиОР	Луговых Елена Сергеевна	31.07.2024 14:29	31.07.2024 16:03	Согласовано <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">СЭДО Луговых Елена Сергеевна 0000003133</div>
Начальник УРиПП	Власова Елена Сергеевна (Черникова Юлия Владимировна)	31.07.2024 14:29	01.08.2024 11:44	Согласовано <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">СЭДО Власова Елена Сергеевна 0000003083</div>
Директор по управлению персоналом	Пентегова Елена Викторовна	01.08.2024 11:44	01.08.2024 12:13	Согласовано <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">СЭДО Пентегова Елена Викторовна 0000003109</div>
Заместитель председателя ППО АО СТЗ	Скрудь Сергей Николаевич	01.08.2024 11:44	05.08.2024 05:56	Согласовано <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">СЭДО Скрудь Сергей Николаевич 0000005010</div>

Подписант	ФИО	Дата получения	Дата подписания	Результат подписания
Управляющий директор	Марков Дмитрий Всеволодович	30.07.2024 11:52	05.08.2024 09:46	Подписано <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">СЭДО Марков Дмитрий Всеволодович 0000015473</div>